



## PREINSCRIPCIÓN INFANTIL Y PRIMARIA 2023-2024

Encontraréis toda la información y normativa del proceso en la página web del colegio y en las páginas web del Departamento de Educación:

Ficha de **trámites** publicada en el portal <https://www.navarra.es>

<https://www.navarra.es/es/tramites/on/-/line/preinscripcion-y-matricula-del-alumnado-de-segundo-ciclo-de-educacion-infantil-y-primaria-curso-2023-2024>

Y las en las páginas web del Departamento de Educación del Gobierno Navarra:

<https://www.educacion.navarra.es/web/dpto/preinscripcion>

<https://www.educacion.navarra.es/web/dpto/escolarizacion>

### Interesados:

Familias de alumnos y alumnas de Educación Infantil y Primaria:

- Que el curso próximo inician la escolarización en tres años (niños y niñas nacidos en 2020).
- Que deseen cambiar de centro.

**Plazo de presentación de solicitudes (periodo ordinario): Del lunes 6 al viernes 10 de marzo de 2023**

**¿Cómo realizar las inscripciones?** De forma telemática o presencial.

- **Solicitud telemática**, la presentación de solicitudes **se realizará preferentemente de forma telemática**. En la Ficha de **trámites** publicada en el portal <https://www.navarra.es> se encuentra toda la información relativa al proceso. **Los enlaces se activarán con anterioridad al inicio del plazo de preinscripción.**

- **Paso 1.** El acceso a la preinscripción online se realiza a través del enlace <https://educa.navarra.es>
  - Usuario y Contraseña EDUCA
  - Credenciales cl@ve

- **Paso 2.** Desplegar del menú la pestaña “Admisión” en la que aparecerá “Preinscripciones”, seleccionar “Nueva solicitud” y seguir las instrucciones del asistente.
- **Paso 3.** Adjuntar además de los documentos obligatorios, los documentos opcionales que puedan ser tenidos en cuenta para la baremación.
- **Paso 4.** Clicar el botón “Presentar Solicitud”.

Podrá modificar o corregir los datos grabados en Educa Portal tantas veces como desee, hasta que finalice el plazo ordinario de presentación de solicitudes

- **Solicitud presencial**, cumplimentar la solicitud de admisión en todos los extremos, imprimirla y firmarla. Junto a la solicitud, preparar también copia del resto de documentación que vaya a presentar. Se adjuntarán la documentación **obligatoria** y la documentación **opcional** que potestativamente desee ser alegada para su valoración. Se podrá realizar en cualquiera de los centros señalados en la solicitud. **PODÉIS SOLICITAR CITA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD** en el correo: [cpelvira@educacion.navarra.es](mailto:cpelvira@educacion.navarra.es)

***Importante: cada solicitante deberá presentar una única instancia en los plazos establecidos. La presentación de más de una solicitud para un mismo alumno o alumna dará lugar a su exclusión del proceso ordinario de admisión.***

En opciones, se indicará el centro elegido en **primera opción**, así como **hasta cinco centros adicionales a los que optar en caso de no resultar adjudicatario de plaza en el centro de primera opción**, consignados por orden de preferencia.

**Contacto: Negociado de Escolarización:** E-mail: [nescolar@navarra.es](mailto:nescolar@navarra.es)  
**Atención a las familias:** 848 426 617 / 848 426 986